

	Załącznik techniczny	Strona 0 z 14
		Rewizja: 2
Tytuł:		
Opracował:	Michał Pluta	Data opracowania:
Sprawdził:	Marcin Kania	Data sprawdzenia:
Zatwierdził:	Marek Kopytko	Data zatwierdzenia:

Synthos Dwory 7 sp. z o.o

Wymagania techniczne dotyczące dokumentacji

Numeracja dokumentów, nazewnictwo plików

Spis treści

1.	Wstęp	2
2.	Wymagania dotyczące dokumentacji	2
2.1	Dokumentacja branży budowlanej będzie zawierać:	3
2.2	Dokumentacja branży Elektrycznej dla będzie zawierać:.....	4
2.3	Dokumentacja branży AKPIA dla części technologicznej będzie zawierać:	4
2.4	Dokumentacja branży mechanicznej będzie zawierać:	4
2.5	Dokumentacja odbiorowa będzie zawierać.....	5
2.6	Dokumentacja odbiorowa urządzeń dozorowych będzie zawierać.....	5
2.7	Rysunki	5
2.8	Listy / spisy dokumentacji	6
2.9	Sposób przekazania dokumentacji oraz zatwierdzenia dokumentacji	7
3.	Instrukcja eksploatacji DTR.....	9
4.	Zasady numeracji dokumentacji	10
4.1	Numer projektu.....	10
4.2	Faza.....	10
4.3	Autor.....	10
4.4	Pakiet.....	10
4.5	Branża.....	11
4.6	Typ dokumentu	11
4.7	Numer sekwencyjny.....	12
4.8	Numer rewizji.....	12
5.	Zasady nazewnictwa plików	12
6.	Prawa autorskie do dokumentacji.	13

1. Wstęp

Niniejszy dokument ma na celu przybliżyć Wykonawcy, wymagania dotyczące sposobu przygotowania dokumentacji, jej numerowania i sposobu przekazywania. Wszelkie dokumentacja musi być zgodna z regulacjami prawnymi, w przypadku rozbieżności z niniejszym dokumentem, regulacje prawne mają pierwszeństwo.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przygotowania dokumentu opisującego:

- sposób numeracji,
- szablonów doc./dwg./xls
- etykiet i grzbietów segregatorów

Dokument ten, ma uwzględniać warunki Przedmiotu Umowy, i podlega akceptacji przez Synthos.

2. Wymagania dotyczące dokumentacji

Językiem dokumentów i dokumentacji jest język polski. W zakresie dokumentacji jakościowej, językiem planów kontroli i badań, spisu treści dokumentacji jakościowej z etapu wytwarzania/ budowy oraz deklaracji zgodności będzie język polski, pozostałe dokumenty jak atesty materiałowe, etc. mogą zostać przekazane w j.angielskim/j.niemieckim/j.polskim.

Dla obiektów energetycznych, zostanie zastosowany system KKS- Kraftwerk Kennzeichen System (zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę Księgą kodów KKS, podlega akceptacji) jako system oznaczeń obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń. Zawartość dostarczonej dokumentacji stosownie do jej rodzaju będzie obejmować wszystkie niezbędne rysunki, wykresy, opisy, wykazy, niezbędne dla realizacji celów którym ma ona służyć.

Dokumentacja techniczna przekazywana Zamawiającemu w formie PDF musi posiadać możliwość przeszukiwania zawartości dokumentu – nie dopuszcza się stosowania dokumentów PDF w formie skanu lub wklejonego obrazu. Wyjątkiem stanowi dokument który zawiera podpisy i pieczętki, w takim przypadku dostarcza się dwa pliki pdf. Jeden z możliwości przeszukiwania drugi skan, dokumenty muszą być zgodne treścią.

Dla dokumentów w których wymaga się posiadanie podpisów, pieczętki zgodnie z prawem, dokumentacja przekazywana w wersji papierowej będzie uprzednio Zatwierdzana w wersji elektronicznej.

Wszystkie rysunki będą wykonane w jednolitym układzie (rozmiar papieru – rozmiar zgodny z Normą ISO 216 oraz PN-EN ISO 216-2009, format zasadniczy, szereg A, czcionka i rozmiar tekstu, skala, wymiarowanie, symbole).

Wszystkie rysunki, schematy itd. będą zawierały co najmniej: tabliczkę tytułową (w prawym dolnym rogu rysunku), a rysunek będzie złożony do formatu A4 z pełni widoczną tabliczką.

Dokumentacja techniczna w wersji elektronicznej, zawierająca rysunki i schematy, ma być dostarczana w formie jednostkowych plików zawierających pojedyncze rysunki/schematy, dopuszcza się stosowanie arkuszy dla rysunków izometrycznych. stosowanie arkuszy dla rysunków izometrycznych. Dla każdego jednostkowego elektronicznego dokumentu edytowalnego (w formacie DWG), wymagane jest dostarczenie odpowiadającego mu jednostkowego dokumentu w formacie PDF.

Nazwy plików oraz ich zawartość będą odpowiadały nazwom i zawartości dokumentacji w wersji papierowej.

Każdorazowo przy przekazywaniu dokumentacji elektronicznej należy dostarczyć spis zawartości przekazywanej dokumentacji w formie tabelarycznej programu MS Excel.

2.1 Dokumentacja branży budowlanej będzie zawierać:

Mapę do celów projektowych uzgodnioną z działem infrastruktury technicznej SYNTHOS zgodnie z zarządzeniem.

Projekt budowlany - zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i aktualnymi wymaganiami prawa.

Projekt wykonawczy w zakresie:

- Architektury obiektu
- Konstrukcji obiektu
- Instalacji elektrycznych i teletechnicznych
- Instalacji sanitarnych
- Instalacji HVAC

Projekt Architektury obiektu będzie zawierał w szczególności:

- Projekt zagospodarowania terenu uzgodniony z działem infrastruktury technicznej SYNTHOS
- Wszystkie niezbędne charakterystyczne elewacje rzuty i przekroje z odpowiednim zwymiarowaniem i poziomami odniesienia
- Sposób wykończenia powierzchni i kolorystykę obiektu
- Zwięzły opis techniczny
- Detale architektoniczne newralgicznych punktów obiektu

Projekt konstrukcji obiektu będzie zawierał w szczególności:

- Detale konstrukcyjne wszystkich elementów nośnych konstrukcji
- Detale konstrukcyjne elementów izolacji termicznej/wodnej/akustycznej itp.
- Specyfikacje materiałowe i zestawienia materiałów
- Przedmiar robót
- Kosztorysy : ślepy i inwestorski
- Opis technologii wykonywanych prac

Projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych

- Opis techniczny
- Szczegółowe rysunki przebiegu instalacji na rzutach i przekrojach
- Specyfikacja obwodów
- Specyfikacja zbiorcza urządzeń oraz obwodów
- Specyfikacja(wykaz) materiałów montażowych
- Specyfikacja (lista) kabli
- Przedmiar robót

Projekt instalacji sanitarnych

- Spis techniczny
- Szczegółowe rysunki przebiegu instalacji na rzutach, przekrojach i profilach
- Specyfikacja poszczególnych instalacji
- Specyfikacja zbiorcza urządzeń rur/przewodów oraz armatury
- Specyfikacja(wykaz) materiałów montażowych
- Przedmiar robót

Projekt instalacji HVAC

- Opis techniczny
- Szczegółowe rysunki przebiegu instalacji na rzutach, przekrojach i profilach
- Specyfikacja poszczególnych instalacji
- Specyfikacja zbiorcza urządzeń rur/przewodów oraz armatury
- Specyfikacja(wykaz) materiałów montażowych
- Przedmiar robót

2.2 Dokumentacja branży Elektrycznej dla będzie zawierać:

- Opis techniczny
- Notatki służbowe i ustalenia z Inwestorem
- Obliczenia techniczne
- Ochrona przeciwporażeniowa
- Ochrona przeciwprzepięciowa
- Plany, rzuty, widoki projektowanych instalacji
- Schematy strukturalne
- Schematy zasadnicze i montażowe
- Rysunki elewacji szaf oraz rozmieszczenia aparatury
- Zestawienia materiałowe
- Lista kablowa
- Przedmiar robót

2.3 Dokumentacja branży AKPIA dla części technologicznej będzie zawierać:

Część opisowa :

- Opis techniczny
- Specyfikacja (lista) obwodów pomiarowych
- Specyfikacja zbiorcza urządzeń AKPiA (arkusz danych urządzeń)
- Specyfikacja(wykaz) materiałów montażowych
- Specyfikacja (lista) kabli
- Przedmiar robót

Część rysunkowa :

- Schematy PI&D (technologiczno-pomiarowe) dla baterii :I , II, oraz VI wraz z przynależnymi instalacjami roztworów.
- Schemat obwodowe z wejściami do systemu DCS
- Schematy pierwotne (Hook- up's) – systemy złączone dla urządzeń AKPiA
- Schematy odrutowania
- Schematy zasilania elektrycznego
- Schemat zasilania powietrzem pomiarowym
- Lokalizacja urządzeń na instalacji
- Sterownia oraz pomieszczenia techniczne układów AKPiA dla instalacji roztworów i polimeryzacji (zagospodarowanie urządzeń)

Część montażowa (mechaniczna)

- Rysunki węzłów z zabudową aparatury AKPiA
- Specyfikacja elementów montażowych niezbędnych do montażu nowych urządzeń AKPiA.
- Specyfikacja materiałów
- Przedmiar robót

2.4 Dokumentacja branży mechanicznej będzie zawierać:

- Opis techniczny.
- Schemat technologiczno-pomiarowy P&ID.
- Lista rurociągów (wraz z określeniem klasy zagrożenia wg PED).
- Analiza zagrożeń.
- Rzuty i przekroje instalacji z naniesionymi wymiarami.
- Rysunki izometryczne orurowania z wykazem materiałów.
- Rysunki zamocowań standardowych i specjalnych.
- Klasy materiałowe.
- Zestawienie armatury i jej specyfikacja.

- Zestawienie elementów rurowych i ich specyfikacja.
- Kompletny wykaz materiałowy.
- Przedmiar robót.
- Wytyczne dotyczące zabezpieczenia antykorozyjnego.
- Wytyczne dotyczące wykonania i odbioru rurociągów (z uwzględnieniem wykonania połączeń wyrównawczych na rurociągach).
- Wytyczne dotyczące uziemień urządzeń.
- Wytyczne dotyczące posadowienia i poziomowania urządzeń.
- Obliczenia wytrzymałościowe rurociągów i urządzeń.

2.5 Dokumentacja odbiorowa będzie zawierać

- Certyfikaty, dopuszczenia, atesty materiałowe
- Protokoły odbioru robót z protokołami prób, badań i sprawdzeń, oraz z inwentaryzacją geodezyjną
- Dokumentacje techniczno-ruchowa (DTR) urządzeń oraz dokumentacja dostawców
- Dokumentacja jednostki certyfikującej np. UDT cert, np. raporty z badania projektu
- Dokumentacja powykonawcza - rysunkowa z naniesionymi odstępstwami od projektu (DWG. PDF)
- Inną niezbędną dokumentacją celem rejestracji urządzenia.

2.6 Dokumentacja odbiorowa urządzeń dozorowych będzie zawierać

Dokumentacja odbiorowa urządzeń dozorowych musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 lipca 2003r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń ciśnieniowych.

URZĄDZENIA CIŚNIENIOWE (PRODUCENT)

- Deklaracja zgodności urządzeń zgodnie z dyrektywą 2014/68/UE,
- Rysunek urządzenia z podaniem nominalnej i minimalnej grubości ścianek głównych elementów, w szczególności płaszczu i den oraz wykazem materiałów użytych do jego budowy,
- Rysunek tabliczki znamionowej wraz z jej lokalizacją,
- Certyfikat zgodności,
- Paszport urządzenia,
- Instrukcja obsługi urządzenia,
- Analiza ryzyka i zagrożeń,
- Jeżeli jest wymagane- opis doboru osprzętu zabezpieczającego wraz z jego dokumentacją wymagane przepisami prawa.

RUROCIĄGI DOZOROWE (WYKONAWCA)

- Paszport techniczny rurociągu,
- Rysunek tabliczki znamionowej oraz jej lokalizację na dokumentacji,
- Protokół wykonania próby ciśnieniowej,
- Jeżeli jest wymagane- deklaracja zgodności z dyrektywą 2014/68/UE,
- Instrukcja rozruchu rurociągu z podaniem zakresu badań przed dopuszczeniem do eksploatacji.

2.7 Rysunki

Tabliczka tytułowa będzie zgodna ze niniejszym standardem i będzie zawierać następujące informacje:

- Nazwę Zamawiającego;

- Nazwę Inwestycji/Projektu;
- Numer Umowy nadany przez Zamawiającego;
- Nazwę wytwórcy (jeśli ma zastosowanie);
- Numer dok. wg. Synthos lub oznaczenie KKS (jeśli ma zastosowanie);
- Dodatkowy numer rysunku wytwórcy (jeśli ma zastosowanie);
- Krótki tytuł (jasno określający treść rysunku);
- Tabelę zmian (z numerem zmiany, datą i opisem);
- Rewizję dokumentu;
- Skalę / podziałkę (jeśli ma zastosowanie);
- Strzałkę określającą kierunek północy (jeśli ma zastosowanie);
- Powód modyfikacji / wydania;
- Nazwę opracowującego, sprawdzającego i zatwierdzającego;
- Numer strony i łączną liczbę stron;
- Logo Zamawiającego;
- Logo Wykonawcy.

Wszystkie zmiany i poprawki na dokumencie będą oznaczone (np. "chmurkami" z trójkątem identyfikującym nr zmiany), aby można było je natychmiast zidentyfikować.

Uwaga:

Ostateczny układ tabliczki tytułowej (szablony) będzie ustalony przez Zamawiającego i Wykonawcę po miesiącu od podpisania kontraktu.

2.8 Listy / spisy dokumentacji

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu egzemplarze następujących list / spisów:

- Spis wszystkich rysunków, wstępny na początku realizacji zadania (po 1miesiącu od podpisania kontraktu i końcowy zawierający wszystkie rysunki
- Spis punktów styku wraz z parametrami mediów (lub innymi charakterystycznymi parametrami), współrzędnymi i statusem uzgodnień międzybranżowych;
- Spis punktów pomiarowych;
- Listę progów technologicznych (blokady, zabezpieczenia, sterowania) oraz nastawy alarmów;
- Listę odbiorników elektrycznych;
- Spis kabli sterowniczych;
- Spis kabli zasilających;
- Listę rurociągów wraz z określeniem: modułu, kategorii, DN, grubości ścianki, PN, gatunku materiałowego, podległości JN, parametrów obliczeniowych i dopuszczalnych;
- Listę armatury wraz z określeniem DN, PN oraz rodzaju przyłącza;
- Listy urządzeń: pomp, wentylatorów, dmuchaw, sprzężarek, etc.. Lista musi zawierać nazwę producenta, typ/model, numerem seryjnym;
- Listę części zamiennych i szybkozużywających się dla poszczególnych urządzeń;
- Listę czynności serwisowych dla urządzeń i maszyn;
- Pozostałych list ustalonych podczas wykonywania Umowy
- Spisy będą przekazane w plikach Excela, o konstrukcji opartej na formatach Wykonawcy, które będą zatwierdzane przez Zamawiającego.
- Format wszystkich spisów będzie jednakowy. Możliwe będzie wgrywanie i przetwarzanie przekazanych plików bez użycia programów do konwersji.

2.9 Sposób przekazania dokumentacji oraz zatwierdzenia dokumentacji

Dokumentacja będzie przekazywana w formie papierowej i elektronicznej.

- Ilość dokumentacji w formie papierowej : 3 komplety
- Ilość dokumentacji która będzie przekazywana do instytucji zewnętrznych ; 5 kompletów

Dokumentacja w formie elektronicznej będzie przekazywana w minimum 2 kompletów. Na dyskach przenośnych, pamięciach zewnętrznych lub płytach CD/DVD.

Dokumentacja zostanie dostarczona w sposób następujący:

Opis	Plik otwarty do edycji	Plik do odczytu
Rysunek	DWG; DXF	PDF
Schematy	DWG	PDF
Opisy	DOC; DOCX	PDF
Tabele, listy, bilanse	XLS; XLSX	PDF
Harmonogram	MPP	PDF
Model 3D	NWD, STP (po uzgodnieniu)	PDF (3D)

Pliki mogą zostać przekazane z innym rozszerzeniem, o ile zostało wcześniej uzgodnione i zaakceptowane.

Dla potrzeb zatwierdzenia dokumentacji dopuszcza się jej przekazanie wyłącznie w formie elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie termin 10 dni roboczych na ocenę przekazanej dokumentacji i zgłoszenie uwag.

Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego naniesienia zmian w dokumentacji zgodnie z wymaganiami zamawiającego i ponownego przedstawienia dokumentacji do oceny. W przypadku braku dalszych uwag zamawiający pisemnie zatwierdza dokumentację do realizacji.

Za umowny termin przekazania dokumentacji uznaje się termin przekazania **zatwierdzonej** przez zamawiającego dokumentacji w formie papierowej (o ile występuje) i elektronicznej.

Uwaga:

Struktura folderów przekazania całej dokumentacji zadania zostanie ustalona wspólnie z Zamawiającym, nie później niż 3 miesiące po podpisaniu kontraktu.

2.9.1 Dokumentacja papierowa

Każdy segregator dokumentacji będzie czytelnie i jednolicie opisany, a w przypadku współfinansowania inwestycji ze środków Unii Europejskiej zostanie oznaczony logo Unii Europejskiej, logotypami właściwego programu operacyjnego/regionalnego oraz informacją o źródle współfinansowania.

Dokumentacja zostanie dostarczona w odrębnych segregatorach, w zależności od jej zakresu.

Segregatory dokumentacji powykonawczej przekazane zostaną Inwestorowi plastikowych teczkach/plastikowych pudłach przeznaczonych do archiwizowania segregatorów biurowych.

Dokumentacja powinna być zgromadzona w segregatorach z szyną o jednolitej kolorystyce:

Lp.	Etap	Kolor segregatora
1	Koncepcyjny	Biały
2	Bazowy / podstawowy	Zielony
3	Budowlany	Żółty
4	Wykonawczy (branżowe)	Granatowy
5	Powykonawczy	Czarny

Grzbiety segregatorów zostaną zunifikowane na etapie projektu, powinny zawierać min.:

- Numer projektu,
- Nazwę projektu,
- Branżę,
- Etap realizacji
- Numerację segregatorów
- Krótki opis
- Numer segregatora oraz tomu

Każdy segregator będzie zawierał:

- Spis treści oraz szczegóły spis zawartości.
- Spis treści powinien zawierać ilości stron dla każdego dokumentu lub numery stron.
- Spis treści powinien zawierać numer segregatora, w którym się znajduje.
- Jeżeli dokumentacja składa się z więcej niż jednego segregatora spis treści w każdym z nich powinien obejmować całość segregatorów, zastosować jednoznaczny wyróżnik segregatora/tomu.
- Przekładki rozdziałów powinny być ponumerowane i opisane odpowiednio do numeracji spisu treści.

2.9.2 Dokumentacja na nośniku cyfrowym

Każda płyta CD/DVD zostanie odpowiednio opisana poprzez jednolity wzór etykiet samoprzylepnych, powinien zawierać min.:

- Numer projektu,
- Nazwę projektu,
- Branżę,
- Etap realizacji
- Krótki opis

3. Instrukcja eksploatacji DTR

Dokumentacja Eksploacyjna podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku, gdy nastąpią zmiany w dokumentach zatwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi zrewidowane dokumenty do ponownego zatwierdzenia. Dokumentacja ta będzie obejmować całość dokumentów niezbędnych do poprawnej eksploatacji urządzeń i instalacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności:

- Dokumentację Techniczno-Ruchową od producenta każdego z urządzeń (DTR)
- Instrukcje eksploatacji (tzw. Instrukcję stanowiskową), zawierającą m.in. instrukcje eksploatacji poszczególnych systemów, urządzeń i instalacji;
- Instrukcje eksploatacji i konserwacji obiektów budowlanych.

Dokumentacja będzie umożliwiała prowadzenie przez Zamawiającego eksploatacji i remontów bez udziału Wykonawcy.

Dokumentacja będzie opracowana z podziałem na instalacje technologiczne oraz będzie uwzględniała wymagania przedstawione w obowiązujących rozporządzeniach oraz dyrektywach, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2019 poz. 1830) ;Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 9 lipca 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń ciśnieniowych;
- Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp;
- Dyrektywie maszynowej (Dyrektywa 2006/42/WE);
- Dyrektywie ciśnieniowej (Dyrektywa 2014/68/UE).

4. Zasady numeracji dokumentacji

Wykonawca w początkowej stadium projektu przygotuje dok. opisujący sposób numeracji dokumentów, w oparciu o poniższe wytyczne.

Na numer dokument składa się 9 poziomów oznakowani:

Poziom	1	2	3	5	6	7	8	9
Opis	Numer projektu Inwestora (SAP)	Faza	Autor	Pakiet	Branża	Typ dokumentu	Numer sekwencyjny	Rewizja
Liczba i rodzaj znaków	NNN-NN	L	LLL	LNNNN	LL	LLL	NNNN	L/N LN ¹⁾
Przykład	044-21	- G -	SYN	- E0001	- QA -	SPC	- 0001	- B

4.1 Numer projektu

Każdorazowo numer projektu jest podawany przez Synthos S.A., na początku realizacji Przedmiotu Umowy.

Na numer projektu w dokumencie składa się, fragment numeru projektu który występuje w systemie SAP przykładowo:

I/**044/21**/1100 – do numeru projektu dokumentu zamieszczamy, nr realizowanego projektu (**044**) w danym roku kalendarzowym **2021**.

4.2 Faza

Numer dokumentu zawiera symbol opisujący stadium opracowania dokumentu:

Symbol	Opis
S	Projekt koncepcyjny
C	Projekt podstawowy/bazowy
P	Projekty przetargowe
R	Opiniowanie ofert
B	Projekt budowlany
E	Projekty wykonawcze

4.3 Autor

Przez autora dokumentacji rozumie się Wykonawcę dokumentacji, który związany jest przedmiotem umowy. Autora opisuje się poprzez 3 literowy skrót.

4.4 Pakiet

Dla projektów wielobranżowych istnieje konieczność podziału Zakresu Projektu/Inwestycji na pakiety/Loty. W zależności od charakteru projektu, pakiety ustala się indywidualnie na początkowym etapie realizacji.

4.5 Branża

Numer dokumentu zawiera dwu literową informację, jakiej branży dotyczy dokument:

Symbol	Opis
AR	Architektura
CI	Konstrukcja
EN	Zagadnienia środowiskowe
EL	Elektryka
FP	Zagadnienia pożarowe
GE	Wspólne zagadnienia wielobranżowe
GO	Geologia / Geotechnika
GR	Zieleń
HS	BHP, Zarządzanie ryzykiem
HV	Instalacje grzewcze i wentylacyjne
HV	Wentylacja
IC	Automatyka
ME	Branża mechaniczna - aparaty i urządzenia
PP	Branża mechaniczna - orurowanie
QA	Zapewnienie Jakości (QA/QC)
RD	Drogi
SA	Instalacje i sieci wodno-kanalizacyjne
TE	Teletechnika
TG	Technologia

4.6 Typ dokumentu

Numer dokumentu, zawiera trzyliterowy opis typu dokumentu:

Symbol	Opis
BOQ	Przedmiary
CAL	Obliczenia
CST	Kosztorysy
DAT	Arkusze danych, karty doboru
DIA	Diagramy, schematy
DWG	Rysunki, detale
DTB	Baza danych
ISO	Rysunki izometryczne
LAY	Rzuty, plany, mapy, projekt zagospodarowania terenu
LST	Listy, zestawienia, legendy
MAN	Instrukcje
MOD	Model 3D
MTO	Zestawienia materiałów
PFD	Schematy PFD
PID	Schematy P&ID
REP	Raporty, analizy
SCH	Harmonogramy
SEC	Przekroje, profile, elewacje
SPC	Specyfikacje, opisy techniczne, podstawy projektu, filozofie, procedury, plany wykonawcze, plany jakościowe.

4.7 Numer sekwencyjny

Cztero cyfrowy numer sekwencyjny wprowadza autor/projektanta:

Symbol	Opis
od 0001 do 9999	Numer określony przez autora

4.8 Numer rewizji

Litera lub/i cyfrę rewizji zawarty w dokumencie odpowiada etapowi realizacji danego dokumentu, w dokumentacji przewiduje się następujące symbole:

Symbole	Opis
A, B, C....	Wydane do zatwierdzenia/ponownego zatwierdzenia
0	Zatwierdzone do realizacji
1, 2...	Zatwierdzone do realizacji po zmianach
R1, R2, R3 ...	Dokumentacja tzw. „Red Corex”
Z1, Z2, Z3	Dokumentacja powykonawcza

5. Zasady nazewnictwa plików

Dla wersji elektronicznej przyjęto zasadę, że nazwa pliku odpowiada numerowi dokumentu bez dodatkowego opisu tekstowego.

Wykonawca dostarczy plik xls z spisem wszystkich dokumentów, zawierającym nazwę pliku, nazwę dokumentu.

6. Prawa autorskie do dokumentacji.

Wraz z przekazaniem dokumentacji wykonawca przekazuje pełnię majątkowych praw autorskich do dokumentacji w postaci oświadczenia:

Oświadczenie o przekazaniu praw autorskich Wykonawca jako Autor – Inwestor

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE O PRZEJŚCIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PROJEKTU

Jako autor dokumentacji w oświadczam, że wszelkie majątkowe prawa autorskie do każdej dokumentacji, w tym również projektowej (dalej „Dokumentacja”) wykonanej w ramach zawartej w dniur. Umowy nr przeszły z dniem (data sporządzenia protokołu odbioru dokumentacji projektowej) na własność Synthos Dwory 7 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka jawna z siedzibą w Oświęcimiu, ul. Chemików 1 (Zamawiający).

Przeniesienie praw autorskich nastąpiło na polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzania każdą techniką kolejnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Dokumentacji, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
- 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału albo egzemplarzy,

Przeniesienie praw autorskich obejmuje także zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt. 1 - 3.

Zamawiający nabywa prawo do eksploatacji Dokumentacji jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych

Wynagrodzenie z tytułu wykonania w/w Umowy obejmowało nabycie przez Zamawiającego autorskich Praw majątkowych do Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wskazanych powyżej. Twórcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.

Podpisy Właściciel/Prezes/Dyrektor/Kierownika Pracowni oraz Projektantów wraz z pieczętką imienną z numerem uprawnień dla poszczególnych branż:

1. Architektura -
2. Konstrukcje -
3. -
4. Itd.